

Bei der **Großen Kreisstadt Weißenburg i. Bay.** ist für die Museen der Stadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Museumsleitung (m/w/d)

in Vollzeit zu besetzen.

Zusammen mit dem Bayer. Limes-Informationszentrum und dem RömerMuseum (Zweigmuseum der Archäologischen Staatssammlung München) bilden das Reiterkastell *Biriciana* und die römischen Thermen eines der bedeutendsten Ensembles innerhalb des UNESCO-Welterbes „Grenzen des Römischen Reiches: Obergermanisch-Raetischer Limes“. Zu den Museen Weißenburg gehört darüber hinaus das ReichsstadtMuseum mit dem „Haus Kaaden“.

Wir setzen voraus:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Provinzialrömischen Archäologie, Klassischen Archäologie oder Vor- und Frühgeschichte oder artverwandter Studienrichtungen - eine Promotion wäre wünschenswert
- Erfahrungen in der Personal- und Haushaltsführung
- Ein Volontariat im musealen Bereich wäre von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung im musealen Bereich

Ihr Aufgabengebiet:

- Weiterentwicklung der musealen Einrichtungen der Stadt (ReichsstadtMuseum, Römische Thermen, Römerkastell und „Haus Kaaden“)
- lokale Betreuung des RömerMuseums als Zweigmuseum der Archäologischen Staatssammlung München im Einvernehmen mit dem dortigen Direktorium
- Planung und Organisation von (Sonder-)Ausstellungen sowie deren museumsdidaktische bzw. museumspädagogische Umsetzung
- Koordination des Personaleinsatzes
- Betreuung des Museumsbestandes sowie der örtlichen Depots
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Marketing für die Museen
- Pflege der Homepage für die Museen sowie der Social-Media-Accounts
- Erstellung neuer museumspädagogischer Angebote und deren Durchführung
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Festen der Museen

Wir wünschen uns:

- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch
- Beherrschung der aktuellen Office-Anwendungen, Kenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen sind von Vorteil
- überdurchschnittliches Engagement, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Kreativität sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Fähigkeit zur Team- und Projektarbeit
- Organisationsgeschick
- nachgewiesene Museumspraktika und Erfahrungen in der Pressearbeit sind von Vorteil

Wir bieten:

- ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen sicheren Arbeitsplatz
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, insbesondere eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung und Fahrradleasing

Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens **30. September 2024** an:

**Stadt Weißenburg i.Bay., Personalamt,
Marktplatz 19, 91781 Weißenburg i. Bay.**
oder per E-Mail an:
personalamt@weissenburg.de

Weitere Auskünfte erteilt das städtische Personalamt (Tel. 09141/907-110).