

**Ausbildungsberuf:**

Verwaltungsfachangestellter (m/w/d)

**Ausbildungsdauer:**

3 Jahre

**Tätigkeiten:**

- Bearbeiten von Rechts- und Verwaltungsvorgängen
- Führen von Schriftwechsel
- Erteilen von Auskünften
- Beratung von Organisationen, Bürgern und Bürgerinnen
- Ausfertigen von Zahlungsanweisungen
- Erstellen von Bescheinigungen und Ausweisen
- Krisensicherer Beruf
- Hauptverwaltung/Schulverwaltung/Kindergartenverwaltung
- Einwohnermeldeamt/Standesamt/Ordnungsamt/Straßenverkehrsbehörde
- Bauamt
- Kämmerei/Kasse/Steueramt/Liegenschaftsverwaltung

**Berufsschule:**

B 9 in Nürnberg Schoppershof

**Persönliche Fähigkeiten:**

- Kontaktfreudigkeit
- Logisches / abstraktes Denkvermögen
- Textverständnis
- Schriftliches Ausdrucksvermögen
- Gute Rechtschreibung
- Zahlenverständnis
- Interesse an Computerarbeit
- Sorgfalt
- Ordnungssinn
- Gute Umgangsformen
- Demokratische Grundhaltung

**Ausbildungszyklus:**

Jährlich